**Engagement du Tuteur**

*Cet engagement doit être signé par le tuteur et par un représentant (trustee) de « SchoolMe » avant le commencement de la mise en place de l’aide.*

Date: *……………………..*

Je soussignée, ……………………………………………, que je vais répondre du mieux que je peux à mes responsabilités de tuteur vis-à-vis de l’étudiant boursier …………………………………………. pour le compte de « SchoolMe » durant la période……………………………………………..

Je comprends que je suis le point de contact entre “SchoolMe” et l’étudiant boursier nommé ci haut. Je suis, par conséquent, responsable de son suivi quotidien en Tunisie pendant toute l’année scolaire.

Je m’engage à remplir toutes mes responsabilités de tuteur vis-à-vis de l’étudiant boursier ainsi que de « SchoolMe ». Mes responsabilités incluent :

* + Suivre les progrès de l’étudiant boursier et informer « SchoolMe » de ses résultats scolaires et ses besoins, et ceci au moins une fois par trimestre.
	+ Payer toutes les dépenses reliées à l’éducation de l’étudiant boursier.
	+ Garder toutes les pièces justificatives prouvant les paiements émis.
	+ Exiger la signature de l’étudiant boursier pour les dépenses où il n’est pas possible d’avoir une facture, exemple études privées.
	+ Transférer à « SchoolMe » toutes les pièces justificatives et les comptes reliés à l’étudiant à la fin de l’année scolaire.
	+ Transférer à « SchoolMe » tout montant d’argent dans le cas d’une balance positive.
	+ Un rapport régulier d’une page maximum détaillant combien de fois le tuteur a vu le candidat et combien de temps passé avec lui en moyenne par trimestre
	+ Un rapport détaillant la santé du candidat et sa situation familiale en cas de changement

J’accepte aussi que je ne serais pas payé pour aucune des responsabilités citées ci haut. Je suis responsable vis-à-vis de “SchoolMe” de toutes les dépenses faites au profit du candidat. Je m’engage à prouver toutes les dépense, et produire les pièces justificatives nécessaires.

**Signatures**

Tuteur Représentant de « SchoolMe »

Nom:………………………………….. Nom:………………………

Date: …/ …/ … Date: …/ …/ …